



جمعية تجهيز
لرعاية شؤون الموتى

القصيم - بريدة تصريح رقم : 1096

2022

الخطة التشغيلية

التفكير

أهداف

المشاركة

العمل

فكرة

Teamwork

التحليل

الاجاب



« الخطة التشغيلية لجمعية تجهيز	1
« تفعيل المغاسل الخارجية	5
« سقيا الماء	7
« برنامج المواساة	9
« الإشراف على المقبرة	11
« تشغيل المغاسل	13
« دورة المغسلين والمغسلات	15
« تأمين سيارات لنقل الموتى جديدة	17
« تفعيل المتطوعين	19
« تنمية الموارد المالية	21
« نشر الوعي الشرعي	23
« تفعيل الشراكات	25
« تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية	27
« تأسيس القسم النسائي	29
« ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية	31
« بناء قاعدة بيانات لمستفيدي الجمعية	33
« بناء نظام الجودة الإدارية	35
« قياس رضا العاملين وتحليل النتائج	37
« تأسيس تطبيق جمعية تجهيز	39
« ورشة عمل للتعريف بخطة عام 2022 م	41
« تقرير الجمعية السنوي	43
« إعداد اللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية	45
« النشرات التعريفية بالجمعية	47

الغاية	الهدف	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	تفعيل المغاسل الخارجية	الإدارة التنفيذية	- لجنة الخدمات - مشرف العلاقات العامة والإعلام	1.2.3.4	150.000	تشغيل (4) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية
	خدمة المشيعين وذوي المتوفى	سقى الماء	مشرف البرامج والمشاريع	- مشرف العلاقات العامة والإعلام - لجنة الخدمات	1.2.3.4	300.000	تأمين أكثر من 500 ألف عبوة ماء للمغسلين
	تسهيل نقل المتوفى من المستشفى الى المغسلة واستقباله ومواساة ذويه	برنامج المواساة	مشرف البرامج والمشاريع	- مشرف العلاقات العامة والإعلام - مساعد المدير	1.2.3.4	50.000	نقل المتوفى من المستشفى الى المغسلة واستقباله ومواساة ذويه لعدد (1500)
توفير الموارد المالية والبشرية	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	الإشراف على المقبرة	الإدارة التنفيذية	- لجنة الخدمات - مشرف العلاقات العامة والإعلام	1.2.3.4	300.000	تجهيز المقبرة لاستقبال المتوفى وتنظيم المشيعين بنسبة رضا 90%
	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	تشغيل المغاسل	الإدارة التنفيذية	- اللجنة الإعلامية - مساعد المدير	1.2.3.4	200.000	تجهيز المغاسل بكافة الأدوات اللازمة لاستقبال المتوفى وتجهيزه بنسبة 100%
	بناء وتأهيل الكوادر .	دورة المغسلين والمغسلات	مشرف البرامج والمشاريع	- اللجنة الإعلامية - مشرف العلاقات العامة والإعلام - لجنة الخدمات	2	80.000	إقامة دورة ل 30 مغسلين و30 مغسلات

توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	تأمين سيارات لنقل الموتى جديدة	الإدارة التنفيذية	-مشرف الموارد المالية -مساعد المدير	1	750.000	توفير 5 سيارات مجهزة لنقل الموتى باسم الجمعية
بناء وتأهيل الفرق التطوعية.	تفعيل المتطوعين	قسم التطوع	-السكرتارية -لجنة الخدمات -مشرف البرامج والمشاريع	2.3.4	20.000	انضمام 30 متطوع للجمعية
إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة.	تنمية الموارد المالية	-الإدارة التنفيذية -مشرف الموارد المالية	-اللجنة الإعلامية -وحدة التنظيم الداخلي	1.2.3.4	100.000	زيادة الموارد المالية بمبلغ مليون ريال
نشر التأصيل العلمي في تجهيز الموتى وتسليمة ذويهم	رفع الجهل عن المجتمع في كل ما يخص الميت	اللجنة الإعلامية	-مشرف العلاقات العامة والإعلام -الإدارة التنفيذية	1.2.3.4	30.000	إقامة 3 لقاءات إثرائية لنشر الوعي الشرعي زيادة عدد المتابعين إلى (2000) متابع
الشراكات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة	التوعية العامة	اللجنة الإعلامية	-مشرف العلاقات العامة والإعلام -مساعد المدير -فريق العمل	1.2.3.4	50000	تنفيذ عدد (10) بنرات لنشر الوعي الشرطي وطباعة 2000 نسخة لكتابين
عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	تفعيل الشراكات	مشرف العلاقات العامة والإعلام	الإدارة التنفيذية	مستمر	1000	توقيع 4 شراكات مجتمعية

توفير الموارد المالية والبشرية	التميز في البناء المؤسسي	تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية حسب معايير وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	الجودة والتطوير	-الإدارة التنفيذية -لجنة الإعلام -مشرف البرامج والمشاريع	2	24000	اعتماد قسم التطوع في برنامج إدامة
التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء المؤسسي	تأسيس القسم النسائي	المدير التنفيذي	-مساعد المدير -مشرف العلاقات العامة والإعلام	1	50000	افتتاح القسم النسائي
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	زيادة ثقة المجتمع في الجمعية	ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية ودورها التنموي في المجتمع من خلال الميدان.	-الإدارة -التنفيذية -الجودة والتطوير	-اللجنة الإعلامية -مشرف العلاقات العامة وإعلام - مشرف البرامج والمشاريع	مستمر	2000	الحصول على نسبة 85% من رضا المستفيدين
التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء المؤسسي	بناء قاعدة بيانات لمستفيدي الجمعية	الجودة والتطوير	-السكرتارية - مشرف العلاقات العامة وإعلام -الإدارة التنفيذية	مستمر	1000	وجود قاعدة بيانات مع تحديثها بشكل مستمر
التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء المؤسسي	بناء نظام الجودة الإدارية	الجودة والتطوير	-الإدارة التنفيذية -اللجنة الإعلامية -السكرتارية	2	30000	الحصول على شهادة ISO 9001
التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء المؤسسي	قياس رضا العاملين وتحليل النتائج	الجودة والتطوير	-اللجنة الإعلامية - مشرف العلاقات العامة وإعلام -مساعد المدير	2.4	-	الحصول على معدل قياس الرضا 90%
التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء المؤسسي	تأسيس تطبيق جمعية تجهيز	-لجنة الإعلام -الإدارة -التنفيذية	-لجنة الخدمات -مشرف العلاقات العامة والإعلام -مشرف تنمية الموارد المالية	1	10000	تفعيل البرنامج ونسبة الاستفادة من خدماته 90%

إقامة ورش عمل لكل منسوبي الجمعية	-	1	الإدارة التنفيذية	الجودة والتطوير	ورشة عمل للتعريف بخطة عام 2022	التميز في البناء المؤسسي
ارسال التقرير السنوي للجهات ذات العلاقة بنسبة 100%	10000	1	-فريق العمل -الإدارة التنفيذية	مشرف العلاقات العامة والإعلام	تقرير الجمعية السنوي	التميز في البناء المؤسسي
استكمال اللوائح بنسبة 100%	2000	1-2	-السكرتارية -مساعد المدير -اللجان	المدير التنفيذي	إعداد اللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية وفق اللوائح الرسمية	تنظيم العمل الإداري
- تزويد كافة جمعيات المنطقة بدليل تعريف عن الجمعية - نشر الدليل التعريفي في وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية بنسبة 80%	20.000	مستمر	-الإدارة التنفيذية -السكرتارية	مشرف الإعلام	النشرات التعريفية بالجمعية	إيضاح رؤية الجمعية لدى الجمعيات والمجتمع

تفعيل المفاسل الخارجية

بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تفعيل المغاسل الخارجية	توفير مغاسل أخرى داعم لمغسلة جامع الشيخ محمد بن عبد الوهاب	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/30م	لجنة الخدمات - مشرف العلاقات -لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جامع الراجحي	المدير التنفيذي	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
150.000	جمعية المنارة	تجهيزها وإعدادها لتكون جاهزة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
عدم موافقة الجهات ذات الإختصاص	إعداد خطة تشغيلية للمغاسل الخارجية ذات جودة عالية وتوفير الكفاءات	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	الإعداد والتهيئة	العلاقات والإعلام
2	رسم الخطة	المدير التنفيذي + قسم الخدمات
3	أخذ الموافقات اللازمة	المدير التنفيذي + قسم الخدمات
4	عقد شراكة مع الجهة ذات العلاقة	المدير التنفيذي + قسم الخدمات
5	تجهيز المغسلة وتشغيلها	المدير التنفيذي + قسم الخدمات

سقيا الماء

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
سقيا الماء	توفير عبوة ماء داخل المقبرة وخارجها للمشيعين	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/30م	مشرف العلاقات العامة والإعلام - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة وما جاورها	رئيس قسم الخدمات	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
300.00	_____	تأمين أكثر من 500 ألف عبوة ماء للمغسلين
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
رفض بعض المشيعين للمشروع		تبيين جواز ذلك بالأدلة الشرعية ونشرها
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد الكمية المطلوبة واعتمادها من المدير التنفيذي	قسم الإدارة
2	البحث عن عروض اسعار	قسم الخدمات
3	شراء الكميات	قسم الخدمات
4	توزيعها على المشيعين داخل المقبرة	قسم الخدمات
5	التقييم والتقرير	قسم الخدمات

برنامج المواطنة

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
برنامج المواسة	تيسير عملية نقل الميت من المستشفى إلى المغسلة وكذلك مواسة ذوي المتوفي والوقوف معهم	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	مستمر طيلة أيام السنة	مشرف العلاقات العامة والإعلام - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مستشفى الملك فهد التخصصي وكذلك عن المغسلة ومكان الاستراحة	مشرف البرامج والمشاريع	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
50.000	_____	مواسة جميع أهالي المتوفى
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم تجاوب أهالي المتوفى		إعداد خطة تمنع الحرج وتسهل التواصل معهم
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد سياسة وإجراءات للعمليات	قسم البرامج والمشاريع
2	المراجعة والاعتماد	قسم الخدمات
3	البدء بالتنفيذ	قسم الخدمات
4	التقرير والتقييم	قسم الخدمات

الإشراف على المقبرة

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
الإشراف على المقبرة	تنظيم المقبرة وتجهيزها لاستقبال المشيعين وكذلك الجنائز	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/31م	لجنة الخدمات - مشرف العلاقات العامة والإعلام
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة	قسم الخدمات	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
300.00	_____	جعل المقبرة جاهزة لاستقبال الجنائز وكذلك تنظيم المشيعين
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم تجاوب المشيعين لطريقة التنظيم		إعداد طريقة تنظيمية لضبط الدخول والخروج وتكون يسيرة على المشيعين
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	وضع سياسة لتنظيم المقبرة	قسم الخدمات
2	تحديد الاحتياجات وتوفيرها	قسم الخدمات
3	رسم جدول زمني لآلية التنظيم واعتمادها	قسم الخدمات
4	التقييم والتقرير	قسم الخدمات

تشغيل المفاسل

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تشغيل المغاسل	تجهيز المغاسل لاستقبال المتوفى لتغسيله وتكفينه	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	مستمر طيلة أيام السنة	اللجنة الإعلامية - مساعد المدير
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مغسلة جامع محمد بن عبد الوهاب وكذلك مغسلة جامع الراجحي	قسم الخدمات	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
200.00	—	أن تكون المغاسل جاهزة على مدار اليوم لاستقبال الجنائز
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
ازدحام الجنائز في اليوم الواحد والوقت ذاته		توفير أكثر من مكان لاستقبال عدد ممكن من الجنائز في وقت واحد لتجهيزها وتغسيلها وتكفينها
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد احتياجات المغسلة	قسم الخدمات
2	اعتماد الاحتياجات من المدير التنفيذي	قسم الخدمات
3	توفير الاحتياجات	قسم الخدمات
4	البدء بتشغيلها واستقبال الموتى	قسم الخدمات
5	التقييم والتقرير	قسم الخدمات

دورة المفسلين والمفسلات

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
دورة المغسلين والمغسلات	إقامة دورة لمدة يومين للرجال والنساء تتضمن الجانب الشرعي (النظر) والجانب العملي (التطبيقي)	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/4/1م	اللجنة الإعلامية - مشرف العلاقات العامة والإعلام - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
أحد أماكن شركاء الجمعية	قسم الإعلام	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
80.000	—	إقامة دورة ل 30 مغسلين و30 مغسلات
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
التأخر في الحصول على الإذن بالإقامة - عدم إيجاد الملقي المناسب		الاستعجال بالرفع - البحث مبكراً عن ذلك
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد وقت ومكان الدورة	قسم الإعلام - قسم الإدارة
2	التعاقد مع المدرب	قسم العلاقات العامة والإعلام
3	تسجيل المتدربين	قسم العلاقات العامة والإعلام
4	تنفيذ الدورة	قسم العلاقات العامة والإعلام
5	التقييم والتقرير	قسم العلاقات العامة والإعلام

تأمين سيارات لنقل الموتى جديدة

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
سيارات لنقل الموتى	توفير سيارات مجهزة لنقل الموتى	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/1/3م	مشرف الموارد المالية - مساعد المدير
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
_____	المدير التنفيذي	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
750.000	_____	توفير خمسة سيارات لنقل الموتى ومجهزة تكون باسم الجمعية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
التأخر في تسليم السيارات من الجهة المالكة		متابعة ذلك بشكل دقيق
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد نوع السيارات واحتياجها	المدير التنفيذي
2	الاعتماد	المدير التنفيذي
3	تسعير السيارات وأخذ تقرير	المدير التنفيذي
4	شراء السيارات	المدير التنفيذي

تفعيل المتطوعين

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تفعيل المتطوعين	توفير فريق مساعد تطوعي ليكون سنداً للجمعية	قسم التطوع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/5/1م	2022/12/30م	السكرتارية - لجنة الخدمات - مشرف البرامج والمشاريع
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
في الأماكن التي تحتاجهم فيها الجمعية	قسم التطوع	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
20.000	_____	انضمام 30 متطوع للجمعية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم إيجاد عاملين بلا مكافآت		توفير مكافأة يسيرة أو شهادات تطوعية أو إيجاد كل ما هو محفز
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد احتياجات الجمعية للمتطوعين	قسم التطوع
2	اعداد وتصميم الفرص التطوعية	قسم التطوع
3	نشر الفرص التطوعية	قسم التطوع
4	التدريب والتوجيه للمتطوعين	قسم التطوع
5	تنفيذ الأعمال التطوعية	قسم التطوع
6	التكريم والتقدير	قسم التطوع

تنمية الموارد المالية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تنمية الموارد المالية	إيجاد موارد مالية تصب في صالح الجمعية	الإدارة التنفيذية - مشرف الموارد المالية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/30م	اللجنة الإعلامية - وحدة التنظيم الداخلي
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
_____	مشرف الموارد المالية	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
100.000	_____	زيادة الموارد المالية بمبلغ مليون ريال
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم إيجاد داعمين وصعوبة ذلك		تكثيف الجهود بالبحث ووضع خطط نموذجية في جلب الموارد
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد خطة لتنمية الموارد المالية	مشرف الموارد المالية
2	اعتماد الخطة من المدير التنفيذي	مشرف الموارد المالية
3	البدء بالتنفيذ	مشرف الموارد المالية
4	تقارير دورية ورفعها للمدير التنفيذي	مشرف الموارد المالية

نشر الوعي الشرعي

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
نشر الوعي الشرعي	توعية المجتمع في كل ما يخص الميث عن طريق برامج التواصل واللافتات وكل ما يوصل الوعي لدى المجتمع	اللجنة الإعلامية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/2/1م	2022/12/30م	مشرف العلاقات العامة والإعلام - الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
في كل مكان يرفع الوعي	القسم الإعلامي	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	—	إقامة 3 لقاءات إثرائية لنشر الوعي الشرعي زيادة عدد المتابعين إلى (2000) متابع
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
صعوبة الحصول على المادة العلمية		التعاون مع جهات ذات اختصاص لتوفير ذلك
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	رسم خطة مزمدة بمواعيد النشر ومكان النشر ونوع النشر	الإعلامي = العلمي
2	اعتماد الخطة من المدير التنفيذي	الإعلامي
3	بدء التنفيذ	الإعلامي
4	التقييم والتقارير	الإعلامي

تفعيل الشراكات

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تفعيل الشراكات	إيجاد شراكات تخدم أهداف الجمعية وتفعيل ذلك	مشرف العلاقات العامة والإعلام
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/30م	الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
_____	العلاقات العامة	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
1000	_____	توقيع 4 شراكات مجتمعية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
عدم تجاوب الجهات ذات الاختصاص	نقدم الطلب مبكراً وبطريقة نموذجية	
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد الجهات تخدم أهداف الجمعية	العلاقات العامة
2	اخيار 4 جهات	العلاقات العامة
3	اعتماد المدير التنفيذي	العلاقات العامة
4	تحديد الجدول الزمني وبدء التواصل	العلاقات العامة
5	التنفيذ والعقد	العلاقات العامة

تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية	إنشاء قسم داخل الجمعية لإدارة الجانب التطوعي بالكامل حسب معايير وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	الجودة والتطوير
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/3/1م	2022/12/31م	الإدارة التنفيذية - لجنة الإعلام - مشرف المشاريع والبرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
الجمعية	قسم الجودة والتطوير	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
24.000	_____	اعتماد قسم التطوع في برنامج إدامة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
_____	_____	
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	اعتماد القسم ضمن الهيكل التنظيمي	الجودة والتطوير
2	بناء سياسات وإجراءات ونماذج القسم	الجودة والتطوير
3	تفعيل سياسات وإجراءات ونماذج القسم	الجودة والتطوير
4	التقييم والتطوير	الجودة والتطوير

تأسيس القسم النسائي

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأسيس القسم النسائي	تأسيس قسم نسائي بالجمعية وتوفير كادر نسائي في كامل الأهلية	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/31م	مساعد المدير - مشرف العلاقات العامة والإعلام
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
الجمعية	المدير التنفيذي	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
50.000	—	افتتاح القسم النسائي
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
قل الكفاءات النسائية		البحث والحث على العثور على ذات الكفاءة العالية
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	رسم الهيكل الإداري للقسم	الإعلام
2	تحديد وتجهيز مكان القسم	المدير التنفيذي
3	الاعلان عن وظائف القسم والتعيين	المدير التنفيذي
4	افتتاح القسم	المدير التنفيذي
5	التقييم والتقرير	المدير التنفيذي

ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية	إيضاح نشاطات وبرامج وأعمال الجمعية للمجتمع وقياس رضا الخدمات المقدمة	مشرف العلاقات العامة والإعلام
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/31م	اللجنة الإعلامية - مشرف العلاقات العامة والإعلام - مشرف البرامج والمشاريع
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
—	الجودة والتطوير	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
2000	—	الحصول على نسبة 85% من رضا المستفيدين
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
—		—
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	وضع خطة مزمدة لآلية ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية	مشرف العلاقات العامة والإعلام
2	اعتماد الخطة	مشرف العلاقات العامة والإعلام
3	تنفيذ الخطة	مشرف العلاقات العامة والإعلام
4	التقييم والتقرير	مشرف العلاقات العامة والإعلام

بناء قاعدة بيانات لمستفيدي الجمعية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
بناء قاعدة بيانات	بناء قاعدة بيانات لمستفيدي وعملاء وداعمي الجمعية ويتم تحديثه بشكل مستمر	الجودة والتطوير
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	مستمر طيلة أيام السنة	السكرتارية - مشرف العلاقات العامة والإعلام - الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
—	الجودة والتطوير	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
1000	—	وجود قاعدة بيانات مع تحديثها بشكل مستمر
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم إيجاد مبرمج ذا جودة عالية		البحث والإيجاد عن مبرمج
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	هيكل قاعدة البيانات	الجودة والتطوير
2	اعتماد الهيكل	الجودة والتطوير
3	تعبئة البيانات	الجودة والتطوير
4	التحديث المستمر	الجودة والتطوير
5	التقييم والتقرير	الجودة والتطوير

بناء نظام الجودة الإدارية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
بناء نظام الجودة الإدارية	بناء نظام الجودة الإدارية حسب مواصفات الأيزو 9001:2015	الجودة والتطوير
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/2/1م	2022/6/15م	الإدارة التنفيذية - اللجنة الإعلامية - السكرتارية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
الجمعية	الجودة والتطوير	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	_____	الحصول على شهادة ISO 9001
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
_____		_____
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحليل النظام الإداري	الجودة والتطوير
2	اعداد وتصميم كل متطلبات الايزو 9001	الجودة والتطوير
3	تطبيق نظام الايزو 9001	الجودة والتطوير
4	التدقيق الداخلي	الجودة والتطوير
5	التدقيق الخارجي	الجودة والتطوير
6	الحصول على الشهادة	الجودة والتطوير

قياس رضا العاملين وتحليل النتائج

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
قياس رضا العاملين وتحليل النتائج	قياس رضا منسوبي الجمعية والعمل على معالجة وتطوير الملاحظات	الجودة والتطوير
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/6/1م	2022/12/15م	اللجنة الإعلامية - مشرف العلاقات العامة والإعلام
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
الجمعية	الجودة والتطوير	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
_____	_____	الحصول على معدل القياس الرضا 90%
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
_____		_____
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تجهيز استبانة قياس الرضا	الجودة والتطوير
2	اعتماد الاستبيان من المدير التنفيذي	الجودة والتطوير
3	نشر الاستبيان كل نصف سنة	الجودة والتطوير
4	تحليل النتائج	الجودة والتطوير
5	إعداد تقرير ورفع للمدير التنفيذي	الجودة والتطوير
6	العمل على تحسين الملاحظات	الجودة والتطوير

تأسيس تطبيق جمعية تجهيز

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تطبيق جمعية تجهيز	برنامج يسهل للمستفيد الوصول إلى خدمات المغاسل والمقابر بطريقة ميسرة	الإدارة التنفيذية - اللجنة الإعلامية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/2/1م	2022/12/31م	لجنة الخدمات - مشرف العلاقات العامة - اللجنة الإعلامية - الموارد المالية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
—	اللجنة الإعلامية	مشرف التطبيق الأستاذ إبراهيم الغلفص
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
10.000	الجمعية	تفعيل البرنامج ونسبة الاستفادة من خدماته 90%
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
تذليل بعض العقبات التقنية		النزول إلى الميدان وربط فقرات التطبيق بالواقع الفعلي داخل المغاسل والمقابر
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد وتحليل احتياجات وخدمات البرنامج	اللجنة المكلفة
2	اعتماد مسودة التحليل	اللجنة المكلفة
3	تعاقد مع مؤسسة تقنية لتنفيذ المشروع	الإدارة التنفيذية - فريق العمل
4	تجربة البرنامج	الإدارة التنفيذية - فريق العمل
5	تدشين البرنامج رسمياً	الإدارة التنفيذية - فريق العمل
6	التفعيل والمتابعة	الإدارة التنفيذية - فريق العمل

ورشة عمل للتعريف بخطة عام 2022م

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
ورشة عمل للتعريف بخطة عام 2022م	إقامة ورشة عمل لكافة منسوبي الجمعية للتعريف بخطة الجمعية لعام 2022	الجودة والتطوير
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/15م	2022/1/20م	الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
الجمعية	الجودة والتطوير	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
1000	_____	إقامة ورشة عمل لكل منسوبي الجمعية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
لا يوجد		لا يوجد
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد مكان ويوم وتاريخ ووقت اللقاء	العلاقات العامة
2	تجهيز جدول الأعمال	الإدارة التنفيذية
3	توجيه دعوة لكل منسوبي الجمعية	العلاقات العامة
4	التقرير والتقييم	العلاقات العامة

تقرير الجمعية السنوي

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تقرير الجمعية السنوي	إعداد تقرير سنة 2021 للجمعية بالتفصيل والإنجاز	مشرف العلاقات العامة والإعلام
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	مستمر	فريق العمل - الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
—	العلاقات العامة والإعلام	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
10000	—	إرسال التقرير السنوي للجهات ذات العلاقة بنسبة 100%
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
—		—
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	رسم هيكلية التقرير	العلاقات العامة
2	اعتماد الهيكلية من المدير التنفيذي	العلاقات العامة
3	اكمال كافة البيانات حسب الهيكلية	العلاقات العامة
4	تصميم وطباعة التقرير	العلاقات العامة
5	نشر التقرير بوسائل الجمعية وإرساله لأصحاب العلاقة	العلاقات العامة

إعداد اللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
اللوائح والأنظمة الداخلية	إعداد اللوائح والأنظمة الداخلية للجمعية للتميز في العمل المؤسسي	المدير التنفيذي
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/2/1م	2022/3/30م	السكرتارية - مساعد المدير - اللجان
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
_____	المدير التنفيذي	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
2000	_____	استكمال اللوائح بنسبة 100%
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم الالتزام بها		الإلزام ووضع الحوافز للمتميزين والعاملين المثاليين
مراحل / إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد اللوائح التي تحتاجها الجمعية	المدير التنفيذي
2	وضع خطة مزمدة لإعداد اللوائح	المدير التنفيذي
3	مراجعة اللوائح واعتمادها	المدير التنفيذي
4	شرح اللوائح لمنسوبي الجمعية والحث على الالتزام بها	المدير التنفيذي

النشرات التعريفية بالجمعية

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
النشرات التعريفية بالجمعية	نشر أهداف ورؤية الجمعية والتعريف بها للمجتمع	مشرف الإعلام
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2022/1/1م	2022/12/31م	الإدارة التنفيذية - السكرتارية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
القصيم	العلاقات العامة	_____
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
20.000	_____	تزويد كافة جمعيات المنطقة بدليل تعريف عن الجمعية نشر الدليل التعريفي في وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية بنسبة 80%
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
_____		_____
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد الدليل التعريفي	العلاقات العامة
2	مراجعة الدليل واعتماده	الإعلام
3	تصميم الدليل	الإعلام
4	طباعة الدليل لتوزيعها لأصحاب العلاقة	الإعلام
5	تسويق ونشر الدليل عبر مختلف قنوات الجمعية	

والحمد لله
رب العالمين



جمعية تجهيز
لرعاية شؤون الموتى

القصيم - بريدة تمريج رقم : 1096